



Nederlandse
Vereniging van
Ziekenhuizen

Algemene voorwaarden NVZ Trainingen

Artikel 1: Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle cursussen, trainingen, seminars, workshops, congressen, masterclasses, tools en dergelijke die de NVZ Nederlandse Vereniging van Ziekenhuizen haar leden en eventueel derden tegen betaling aanbiedt, tenzij NVZ uitdrukkelijk schriftelijk van deze voorwaarden afwijkt.

Artikel 2: Definities

In deze voorwaarden worden de volgende definities gehanteerd:

- Deelnemer: de natuurlijke persoon die aan de aangeboden bijeenkomst of reeks van bijeenkomsten deelneemt;
- Cursus: een (mede) door NVZ georganiseerde bijeenkomst of reeks van bijeenkomsten die ten minste twee dagdelen beslaat en waarbij het leren in groepsverband centraal staat;
- Training: een (mede) door NVZ georganiseerde bijeenkomst van ten minste één dagdeel waarbij het aanleren van vaardigheden centraal staat;
- Seminar en congres: een (mede) door NVZ georganiseerde bijeenkomst van ten minste één dagdeel waarbij overdracht van kennis centraal staat;
- Workshop en masterclass: een (mede) door NVZ georganiseerde bijeenkomst van ten minste één dagdeel waarbij onderlinge interactie tussen deelnemers centraal staat;
- Dagdeel: een aaneengesloten periode van ten minste twee en maximaal vier uur, inclusief een pauze.

Artikel 3: Inschrijving en overeenkomst

- Inschrijving vindt plaats door het doorgeven van bedrijfs- en persoonsgegevens voor een geselecteerde bijeenkomst via de website van NVZ of anders per post of e-mail. Ontvangst van deze gegevens door NVZ doet de overeenkomst tot stand komen.
- NVZ behoudt zich het recht voor een inschrijving te weigeren. In dat geval stelt NVZ de inschrijver in kennis van de reden van weigering.

Artikel 4: Annulering of verplaatsing van de bijeenkomst(en)

NVZ behoudt zich het recht voor in geval van onvoldoende inschrijvingen een training te annuleren of te verplaatsen. NVZ zal de deelnemer in voorkomend geval daarvan tijdig (uiterlijk 5 werkdagen van te voren) per e-mail op de hoogte stellen.

Artikel 5: Facturering en betaling

De NVZ zal na inschrijving en voor het plaatsvinden van de bijeenkomst(en) een factuur zenden aan de ingeschreven instelling ter hoogte van het bij inschrijving vermelde bedrag. Over de door haar georganiseerde trainingen brengt NVZ geen btw in rekening; de prijzen zijn inclusief administratiekosten. Het door deelnemer aan NVZ verschuldigde bedrag is bij vooruitbetaling verschuldigd en dient voor aanvang van de (eerste) bijeenkomst aan NVZ te zijn voldaan.

Artikel 6: Bedenktermijn, afmelding, verhindering, niet deelnemen

- Vanaf het moment dat de inschrijving voor een training is ontvangen, heeft de deelnemer een bedenktijd van 14 dagen om zich kosteloos af te melden.
- Afmelding voor een bijeenkomst is uitsluitend schriftelijk mogelijk. Afmelding kan door een mail te sturen aan trainingen@nvz-ziekenhuizen.nl.



Pagina

2/2

- Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, is de deelnemer aan NVZ in geval van afmelding tot vier weken voor aanvang van een bijeenkomst EUR 75,- verschuldigd voor afhandeling en administratiekosten. Bij afmelding binnen vier weken voor de aanvang van de bijeenkomst is deelnemer het volledige inschrijfgeld verschuldigd.
- Tot vier weken voor aanvang kan bij trainingen die vaker per jaar worden gehouden, de deelname verschoven worden naar de volgende editie. Hiervoor wordt EUR 75,- administratiekosten in rekening gebracht. Binnen vier weken voor aanvang van de training kan niet meer worden doorgeschoven.
- Ingeval een deelnemer niet in staat is een bijeenkomst bij te wonen, is hij of zij bevoegd een vervanger aan de training te laten deelnemen, mits dit vooraf aan NVZ is gemeld.
- Ingeval een deelnemer of diens eventuele vervanger niet bij een training aanwezig is geweest, zal NVZ het eventueel tijdens deze bijeenkomst uitgereikte lesmateriaal aan de deelnemer toesturen.

Artikel 7: Programma en inhoud bijeenkomst(en)

- Het programma van een training is beschreven in het meest recente folder- en ander voorlichtingsmateriaal van NVZ dat op de desbetreffende training betrekking heeft. NVZ behoudt zich het recht voor wijzigingen in het aanbod aan te brengen.
- NVZ behoudt zich het recht voor in uitzonderlijke gevallen het tijdstip, locatie en plaats van een training te wijzigen. NVZ zal de deelnemer daarvan ten minste vijf werkdagen voor aanvang van de training op de hoogte stellen.
- NVZ behoudt zich het recht voor in uitzonderlijke gevallen aangekondigde docenten, sprekers, cursusleiders te vervangen.

Artikel 8: Non-concurrentie, auteursrecht, intellectueel eigendom, privacy en geheimhouding

- Het auteursrecht en/of ander intellectuele eigendomsrecht dat verband houdt met een door NVZ verzorgde training en/of cursusmateriaal blijft eigendom van NVZ en/of docenten van de betreffende cursus.
- Zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van NVZ is het de deelnemer niet toegestaan om het cursusmateriaal anders dan voor eigen gebruik te gebruiken, of om op enigerlei wijze het materiaal te verveelvoudigen en/of te verkopen en/of aan derden beschikbaar te stellen.
- Het is deelnemers niet toegestaan met het voor, tijdens of na een training uitgereikte lesmateriaal zelf ofwel in samenwerking met derden een met het aanbod van NVZ concurrerend aanbod te ontwikkelen of te verzorgen zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van NVZ.
- Alle persoonsgegevens van deelnemers worden vertrouwelijk behandeld.
- Deelnemer is verplicht tot geheimhouding van informatie die verondersteld kan worden als gevoelige en/of vertrouwelijke informatie, alsmede besproken casuïstiek die tijdens de cursus, training of congres behandeld wordt.

Artikel 9: Toepasselijk recht

- Op alle overeenkomsten tussen NVZ en deelnemers is het Nederlands recht van toepassing.
- Alle geschillen die verband houden met een met NVZ gesloten overeenkomst worden behandeld door de bevoegde rechter te Utrecht. Zie hiervoor de klachtenprocedure op <https://nvz-ziekenhuizen.nl/contact>.